

Compte académique : augmenter la taille de la boîte mail académique

Webmail
F3

Je fais

Je vois

Pour augmenter la capacité de votre boîte académique, vous devez accéder à l'espace de gestion de votre compte en utilisant l'adresse suivante :

<http://moncompte.ac-nantes.fr>

Sur la page de connexion, vous saisissez votre identifiant et mot de passe de messagerie académique puis vous cliquez sur le bouton «Valider»



Vous arrivez sur la page d'informations de votre compte académique :



Sur la ligne « Espace », vous cliquez sur « Passer de 25Mo à 1Go »

Une information s'affiche vous informant que votre quota (capacité de votre boîte) a été augmenté et est passé à 1Go.

Vous cliquez sur retour pour revenir à la page d'accueil de votre compte.



Vous constaterez que votre espace est bien maintenant de 1Go.

Si vous avez une adresse de transfert, il faut décocher la case « Conserver une copie du message ». Cela évitera d'avoir une boîte « over quota ».

